



**TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

**JUICIO EN LÍNEA**

Manual para el usuario externo (sin cuenta registrada)

Versión 1.1

07 de marzo de 2016

# JUICIO EN LÍNEA

## Manual para el usuario externo (no registrado)

Si esta es la primera vez que utilizará el servicio informático de Juicio en Línea del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato, este manual le ayudará paso a paso a completar el trámite correspondiente para el envío de sus demandas a través de este servicio.

Pasos a seguir:

### 1. INGRESE AL SITIO WEB DEL TRIBUNAL [www.tcagto.gob.mx](http://www.tcagto.gob.mx)

Identifique el apartado “**Servicios Informáticos**” y de clic sobre el enlace “**Juicio en Línea**”.

The screenshot shows the website of the Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato. The page has a header with the logo of the tribunal and the text "TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE GUANAJUATO". Below the header is a navigation menu with the following items: CALENDARIO, SESIONES PÚBLICAS, INFORMACIÓN DE VALOR, CONTÁCTANOS, VIDEOS, TRANSPARENCIA, and SERVICIOS INFORMÁTICOS. The "SERVICIOS INFORMÁTICOS" item is highlighted with a red box. Below the navigation menu is a main banner for a book presentation. The banner features three book covers on the left and text on the right. The text on the right reads: "PRESENTACIÓN DEL LIBRO: DEL ESTADO LEGAL AL CONSTITUCIONAL DE DERECHO". Below this text, it says "AUTOR: ENRIQUE CARPZO" and "PRESENTADO POR: DR. ARTURO LARA MARTINEZ, ATRO. RAFAEL ROMO AGUIRRE". At the bottom right of the banner, it says "JUEVES 12 DE NOVIEMBRE 2015 11:00 HRS.".

Dentro de este apartado, elija la opción “**Nuevo usuario**” para ingresar al sistema de Juicio en Línea.

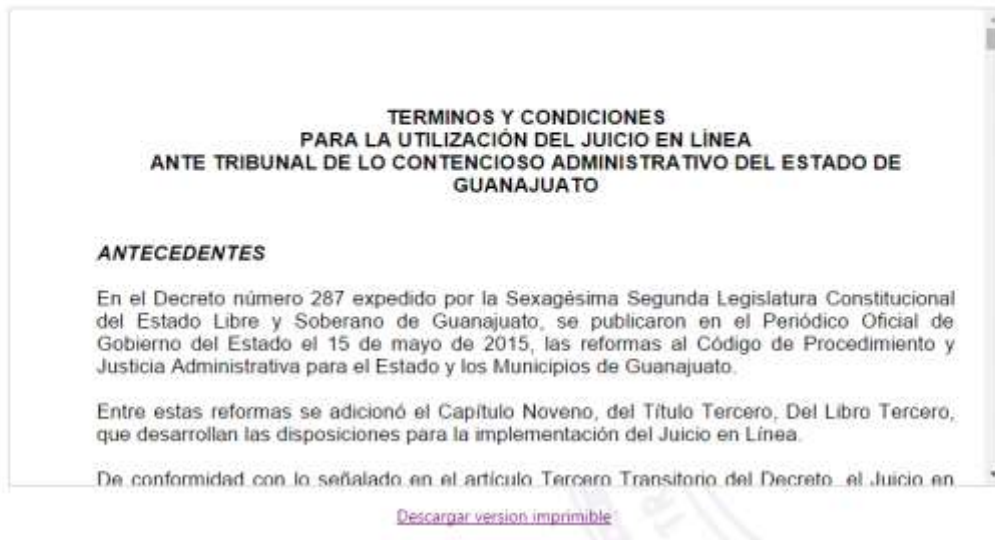


## 2. LEA Y COMPRENDA LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

En la pantalla principal se le mostrarán los **Términos y Condiciones para la utilización del Juicio en Línea ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato**, los cuales deberá leer y aceptar para continuar con el uso del servicio:

► **Términos y Condiciones para la Utilización del Juicio en Línea ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato**

Por favor lea cuidadosamente la siguiente información



**TERMINOS Y CONDICIONES  
PARA LA UTILIZACIÓN DEL JUICIO EN LINEA  
ANTE TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE  
GUANAJUATO**

**ANTECEDENTES**

En el Decreto número 287 expedido por la Sexagésima Segunda Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Guanajuato, se publicaron en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado el 15 de mayo de 2015, las reformas al Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Entre estas reformas se adicionó el Capítulo Noveno, del Título Tercero, Del Libro Tercero, que desarrollan las disposiciones para la implementación del Juicio en Línea.

De conformidad con lo señalado en el artículo Tercero Transitorio del Decreto el Juicio en

[Descargar versión imprimible](#)



**NOTA:** Puede descargar e imprimir el documento de Términos y Condiciones para la utilización del Juicio en Línea ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato dando clic en el enlace “**Descargar versión imprimible**”.

### 3. REVISE FORMATOS DESCARGABLES

Debajo de los Términos y Condiciones, el Tribunal pone a su disposición los formatos descargables de:

- a) Demanda (opcional)
- b) Promoción subsecuente (opcional)
- c) Promoción para convalidar trámite por parte de un tercero (Obligatorio)
- d) Promoción para convalidar el trámite por parte de la autoridad a través de diverso servidor público.

<b>a) Formato de demanda</b>	<a href="#">Descargar formato</a> <b>*Opcional</b>
Documento que el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato pone a su disposición para facilitar la captura de los datos relativos al caso particular, en el cual ya se reúnen los requisitos formales de una demanda en términos del artículo 265 del Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, mismo que deberá imprimir, firmar en forma autógrafa y digitalizar en formato PDF previo a su remisión vía electrónica.	
<b>Nota:</b> la captura y redacción de la información es libre.	
<b>b) Promoción subsecuente</b>	<a href="#">Descargar formato</a> <b>*Opcional</b>
Documento que el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato pone a su disposición para promover el desarrollo y substanciación del Juicio en Línea, acorde a las necesidades del interesado.	
<b>Nota:</b> la captura y redacción de la información es libre.	
<b>c) Promoción para convalidar trámite por parte de un tercero</b>	<a href="#">Descargar formato</a>
Documento que el Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Guanajuato pone a su disposición, para efecto de autorizar formalmente a licenciados en derecho o personas de su confianza, para que en su nombre y representación realicen el trámite de registro.	

Podrá descargar estos formatos presionando el enlace “**descargar formato**” como referencia y también editarlos en el programa Word.

**NOTA:** Los formatos a) y b) no son obligatorios y fungen a manera de guía, los formatos c) y d) son obligatorios cuando los interesados en realizar el registro requieren convalidar su identidad a través de un tercero, sea un particular o autoridad.

#### 4. ACEPTE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

Para aceptar los Términos y Condiciones deberá marcar la casilla correspondiente a la leyenda “**He leído y comprendido los Términos y Condiciones por lo que los acepto**” Posteriormente deberá ingresar el código verificador que se muestre en pantalla.

He leído y comprendido de manera completa los Términos y Condiciones, por lo que los acepto.

Por favor capture en el recuadro (código verificador) las letras en color negro que vea en la imagen

Z8 RZD9

z8rzd9

Ingresar

Tras capturar el código de clic en el botón **Ingresar**

**NOTA:** Si el código es incorrecto, un nuevo código se mostrará y deberá ingresarlo nuevamente para continuar.



## 5. CAPTURE SU INFORMACIÓN

En la siguiente pantalla de **Registro de usuario**, ingrese la información requerida en los campos obligatorios (marcados con \*).



## ▶ REGISTRO DE USUARIO

POR FAVOR LEA CUIDADOSAMENTE LOS DATOS QUE SE INDICAN EN LOS SIGUIENTES RECUADROS Y PROPORCIONE LA INFORMACIÓN PARTICULAR COMO USUARIO DEL SISTEMA INFORMÁTICO, **LOS CAMPOS MARCADOS CON \* SON OBLIGATORIOS.**

### TIPO DE PERSONA

FISICA  MORAL  INSTITUCION

### DATOS DEL USUARIO

\*APELLIDO PATERNO                      \*APELLIDO MATERNO                      \*NOMBRE (S)

GENERO:  MASCULINO  FEMENINO

TIPO DE IDENTIFICACION                      \*NUMERO O REFERENCIA

### DOMICILIO Y DATOS DE CONTACTO

ESTADO/ENTIDAD                      MUNICIPIO

\*DIRECCION

La información a capturar es la siguiente:

- **Tipo de persona**  
Elija si es una persona física, moral o una institución pública (en caso de pretender iniciar juicio de lesividad y no sólo el registro)
- **Datos del usuario**  
Ingrese el nombre de la persona, elija el género y capture el número o referencia de una identificación personal

**NOTA:** De elegir persona moral o institución pública deberá ingresar la razón social o nombre de la institución así como el nombre de la persona o servidor público que solicita el servicio.

**DATOS DEL USUARIO**

INSTITUCIÓN

\*APELLIDO PATERNO

\*APELLIDO MATERNO

\*NOMBRE (S)

- **Domicilio y datos de contacto**

Ingrese los datos de su domicilio (calle, colonia, número, estado, municipio y código postal), teléfono de contacto (fijo, celular, radio u otro) y una dirección de correo electrónico.

**IMPORTANTE:** Debe proporcionar una cuenta de correo electrónico **válida** que se encuentre en funcionamiento y sin restricciones para recibir correos. Se recomiendan cuentas comerciales de Gmail, Hotmail o Outlook.

Al terminar presione el botón **“Continuar”** y espere un momento mientras se registra su solicitud y se le direcciona a la siguiente página.



Registrando su cuenta, por favor espere...



**IMPORTANTE:** Al dar clic en continuar recibirá un correo electrónico a la dirección electrónica proporcionada en el paso anterior en donde se le informará la validación de su registro y se le proporcionará **una liga** para continuar enviando demandas en otro momento (si desea salir del sistema de Juicio en Línea).



## 6. INGRESE SU DEMANDA

Una vez registrada su información, se le presentará la pantalla de captura de demanda, en donde deberá completar los campos de:

- **Quien presenta**

Elija de la lista desplegable el tipo de rol de la persona que demanda.



## ▶ REGISTRO DE DEMANDA

---

REGISTRE LOS DATOS DE LA DEMANDA, **LOS CAMPOS MARCADOS CON \* SON OBLIGATORIOS.**

### QUIEN PRESENTA

TIPO DE ROL

\*NOMBRE DE QUIEN PRESENTA

### - Documentos y anexos

Ingrese al sistema los documentos correspondientes a la demanda y anexos. Seleccione la opción “**Promoción**” de la lista desplegable para adjuntar el escrito de la demanda y de clic en “**Seleccionar archivo**”. Una ventana de su computadora se abrirá.

**IMPORTANTE.** Solo podrá adjuntar archivos previamente escaneados y guardados con formato PDF. **Recuerde que el documento de demanda debe ser impreso, firmado autógrafamente y escaneado en el formato mencionado.**

## Anexos y documentos

PROMOCIÓN ▼

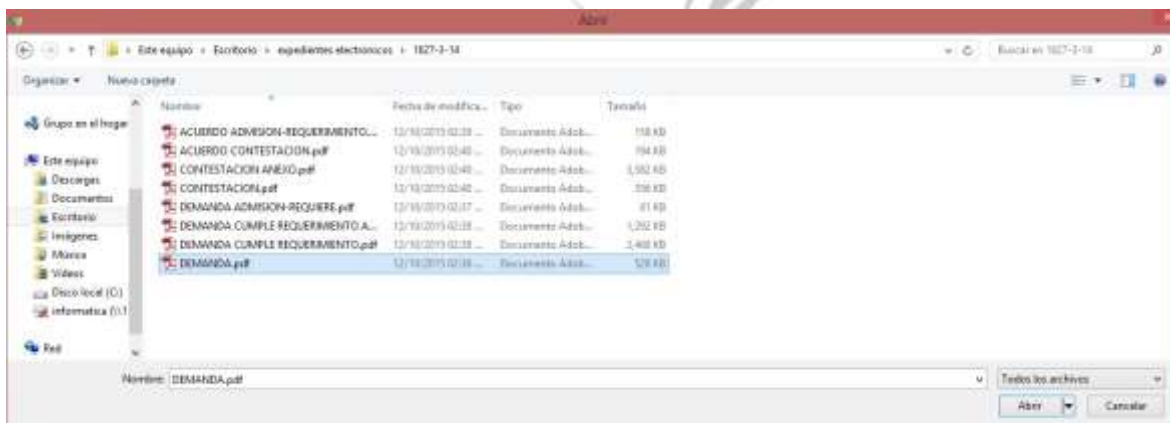
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Adjunte un documento en formato PDF

Por favor describa una breve referencia del anexo

**Agregar documento**

Busque dentro de los documentos de su computadora el archivo correspondiente a su demanda, selecciónelo y de clic en “Abrir” o de un doble clic sobre el mismo:



Una vez que cargue el archivo de **demanda**, escriba una breve descripción del documento en el apartado en blanco y presione el botón **AGREGAR DOCUMENTO**

Repita el paso anterior para cargar archivos correspondientes a **anexos** (de ser el caso) pero indicando el tipo de anexo a subir de acuerdo al catálogo proporcionado por el sistema:

ESCRITURA PÚBLICA  
PODER PARA PLEITOS Y COBRANZAS  
NOMBRAMIENTO  
RECIBO DE NÓMINA  
RESOLUCIÓN  
BOLETA DE INFRACCIÓN  
COPIA CERTIFICADA  
EXPEDIENTE  
CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN  
OFICIO  
CONCESIÓN  
OTROS

POR FAVOR DESCRIBA UNA BREVE REFERENCIA DEL ANEXO:

Agregar documento

**NOTA:** Si su anexo no coincide con ninguna de las opciones proporcionadas elija la opción **OTROS**.


**IMPORTANTE.** Puede adjuntar tantos anexos requiera siempre y cuando cada archivo no exceda el tamaño de los 25mb (megabytes).


De exceder el tamaño especificado puede fraccionar un solo anexo en varios archivos y cargar cada uno de ellos.

## 7. REVISE LOS DOCUMENTOS A ENVIAR

Tras cargar los documentos a enviar, estos se clasificarán en un listado en la parte inferior de la pantalla:



Revise el contenido de cada documento dando clic en el botón  a fin de asegurar el envío del archivo correcto. Se mostrará una vista previa del mismo.

**NOTA:** De no ser el archivo correcto, de clic en el botón  para eliminarlo y repita la operación de subir dicho archivo revisada en el **punto número 6**.

## 8. ENVÍE LA DEMANDA

- Una vez que ingreso todos los datos requeridos incluidos los documentos de la demanda y anexos de clic en el botón **“Guardar y enviar”** para enviar la demanda al Tribunal y espere un momento mientras se registra el movimiento

Guardar y enviar

Al enviar la demanda el sistema le mostrará un acuse de recibo con los detalles del movimiento.

### TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE GUANAJUATO ACUSE DE RECIBO

ESTIMADO USUARIO, **RODOLFO GUZMAN HUERTA** LE INFORMAMOS QUE SE RECIBIÓ UNA DEMANDA BAJO LOS SIGUIENTES DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

**FECHA DE LA RECEPCIÓN:** LAS NUEVE HORAS CON CERO MINUTOS DEL DÍA DIECISIETE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL QUINCE

**FOLIO:** 18

**TIPO DE PROMOCIÓN:** INICIAL

**CLASIFICACIÓN DE LA PROMOCIÓN:** DEMANDA

**ANEXOS:**

**PROMOCIÓN CANTIDAD:** 1

DEMANDA

LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES PARA LA UTILIZACIÓN DEL JUICIO EN LÍNEA ANTE EL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE GUANAJUATO; ASÍ COMO EL ARTÍCULO 2 BIS DEL REGLAMENTO INTERIOR SOBRE EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y FIRMA ELECTRÓNICA DEL TRIBUNAL DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE GUANAJUATO, SE LE INFORMA QUE EN CASO DE NO SER USUARIO DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO, DEBERÁ COMPLETAR EL TRÁMITE DE ACCESO Y USO DEL JUICIO EN LÍNEA ANTE CUALQUIERA DE LOS MÓDULOS UBICADOS EN LAS OFICINAS REGIONALES DE LAS DEFENSORÍAS DE OFICIO DEL TRIBUNAL, DENTRO DE LOS **CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES** A LA REALIZACIÓN DEL REGISTRO, PRESENTÁNDOSE CON ALGUNA DE LAS IDENTIFICACIONES SEÑALADAS EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES. EN CASO DE YA SER USUARIO DE LOS SERVICIOS DEL SISTEMA INFORMÁTICO, HACER CASO OMISO DE ÉSTE MENSAJE.

Ingresar otra promoción

Imprimir Recibo

Cerrar

**IMPORTANTE:** Se le enviará un correo electrónico a la dirección electrónica proporcionada en donde se informa el envío y recepción de la demanda con los mismos datos proporcionados por el acuse en pantalla:

**Estimad@ RODOLFO :**

Le informamos que se recibió una demanda en el Sistema Informático del Tribunal, en la modalidad de Juicio en Línea.

**DATOS DE LA PROMOCIÓN REGISTRADA:**

**FECHA DE LA RECEPCIÓN:** LAS NUEVE HORAS CON CERO MINUTOS DEL DÍA DIECISIETE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL QUINCE  
**FOLIO:** 18  
**TIPO DE PROMOCIÓN:** INICIAL  
**CLASIFICACIÓN DE LA PROMOCIÓN:** DEMANDA

**PROMOVENTE:** RODOLFO GUZMAN HUERTA

**ANEXOS:**  
**PROMOCIÓN CANTIDAD:** 1  
DEMANDA

Para finalizar, de clic en el botón **“Imprimir recibo”** para guardar y/o imprimir el recibo mostrado en pantalla.

**NOTA:** Si desea ingresar otra demanda de clic en el botón **“Ingresar otra promoción”** de lo contrario de clic en el botón **“Cerrar”** para terminar el proceso.

**IMPORTANTE:** Hasta este momento su demanda ha sido recibida por el Sistema Informático del Tribunal, sin embargo su demanda no ha sido asignada a ninguna Sala bajo ningún número de expediente.

## CONTACTO

Para mayor información comuníquese a los teléfonos **(473) 2 15 25** o **01 800 84 91 524** extensiones **133, 138** y **146** o al correo electrónico [vhrochag@guanajuato.gob.mx](mailto:vhrochag@guanajuato.gob.mx)

